

RNNDGŚ-04

Procedura przywrócenia hasła do konta
użytkownika Rejestru

Rejestr Nowotworów Niezłośliwych Dużych Gruczołów Ślinowych

Data: 28.05.2015

Wersja: 1.0

1. Właściciel procedury

Właścicielem procedury jest Szpital Kliniczny im. H. Święcickiego UM w Poznaniu.

2. Cel

Opis sposobu postępowania przy zgłaszaniu potrzeby przywrócenia hasła dla Konta Użytkownika Rejestru tak, aby spełnione były warunki:

- jednoznaczna identyfikacja użytkownika,
- bezpieczne zgłoszenie wniosku o przywrócenie hasła do Konta Użytkownika Rejestru,
- bezpieczna zmiana hasła do Konta Użytkownika Rejestru,

3. Definicje

Rejestr - Aplikacja Dostępowa Rejestru Niezłośliwych Nowotworów Dużych Gruczołów Ślinowych

Użytkownik Rejestru – Użytkownik posiadający Konto Użytkownika w Rejestrze i wyrażający potrzebę przywrócenia hasła

Wnioskodawca – Dyrektor Jednostki Partnerskiej/Podmiotu Prowadzącego Rejestr lub osoba przez niego upoważniona.

Podmiot Prowadzący Rejestr - Szpital Kliniczny im. H. Święcickiego UM w Poznaniu

Jednostka Partnerska - podmiot przekazujący dane świadczeniobiorców do Rejestru na podstawie zawartej umowy z Podmiotem Prowadzącym Rejestr

Techniczny Wykonawca Systemu – podmiot zajmujący się technicznym nadzorem nad Rejestrem, odpowiedzialny za ciągłość pracy, rozwój oraz bezpieczeństwo Rejestru.

Hasło – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wykorzystywany w procesie uwierzytelniania użytkownika przy uzyskiwaniu dostępu do Rejestru i znany jedynie użytkownikowi.

Pytanie Zabezpieczające - pytanie, na które odpowiedź udziela Użytkownik Rejestru po raz pierwszy logując się do aplikacji dostępowej Rejestru

Identyfikator Użytkownika – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych jednoznacznie identyfikujący osobę, która jest użytkownikiem Rejestru.

Konto Użytkownika – Identyfikator Użytkownika wraz z przyznanymi do niego uprawnieniami w Rejestrze oraz Hasło Początkowe.

4. Zakres stosowania

Obowiązuje wszystkich użytkowników Rejestru

5. Sposób postępowania

W przypadku, gdy użytkownik pamięta odpowiedź na Pytanie Zabezpieczające:

W przypadku, gdy Użytkownik Rejestru zapomni swojego dotychczasowego hasła może przywrócić hasło, tzn. wygenerować nowe hasło dla swojego Konta Użytkownika wykorzystując następujący mechanizm:

- 1) Na ekranie logowania do Rejestru Użytkownik wybiera opcję "Zapomniałem hasła"
- 2) Na kolejnym ekranie Użytkownik wpisuje swój Identyfikator Użytkownika (adres email)
- 3) Jeżeli Rejestr odnajdzie w swojej bazie Użytkownika z podanym identyfikatorem, wyświetli formularz z Pytaniem Zabezpieczającym, na które Użytkownik musi poprawnie odpowiedzieć. Odpowiedź na pytanie zabezpieczające była wcześniej udzielana przez Użytkownika podczas procesu pierwszego logowania do Rejestru.
- 4) Po udzieleniu przez Użytkownika prawidłowej odpowiedzi na Pytanie Zabezpieczające, aplikacja dostępowa Rejestru wysyła na adres email użytkownika wiadomość zawierającą specjalnie przygotowany odnośnik służący do ustawienia nowego hasła do Konta Użytkownika
- 5) Po odebraniu tej wiadomości, Użytkownik klika w odnośnik i zostaje przeniesiony do Rejestru, gdzie wyświetlony zostaje mu formularz, na którym wprowadza swoje nowe hasło (o narzuconym stopniu złożoności)

W przypadku, gdy użytkownik NIE pamięta odpowiedzi na Pytanie Zabezpieczające:

W przypadku, gdy Użytkownik Rejestru zapomni swojego dotychczasowego hasła i jednocześnie nie pamięta odpowiedzi na Pytanie Zabezpieczające, może przywrócić hasło do swojego Konta Użytkownika, tzn. spowodować wygenerowanie nowego hasła dla swojego Konta Użytkownika wykorzystując następujący mechanizm:

- 1) W imieniu Użytkownika Rejestru Wnioskodawca zgłasza się pisemnie do Podmiotu Prowadzącego Rejestr z wnioskiem o przywrócenie hasła do konta Użytkownika Rejestru
- 2) Pisemne zgłoszenie musi zawierać następujące dane dot. Użytkownika Rejestru:
 - a) imię i nazwisko
 - b) identyfikator użytkownika (adres email)
 - c) podpis użytkownika
- 3) Podmiot Prowadzący Rejestr przekazuje Wykonawcy Technicznemu Systemu wniosek o przywrócenie hasła do Konta Użytkownika wysyłając na adres email

rejestr@guzyslinianek.pl wiadomość zawierającą w załączniku skan zgłoszenia nadesłanego przez Wnioskodawcę

- 4) Wiadomość, o której mowa w pkt 3) musi zostać wysłana z jednego w wcześniej zatwierdzonych adresów email posiadanych przez uprawnione osoby będące pracownikami Podmiotu Prowadzącego Rejestr
- 5) Na podstawie przekazanych informacji Wykonawca Techniczny Systemu:
 - a) generuje nowe Hasło Początkowe dla wskazanego Konta Użytkownika i wysyła je na numer telefonu skojarzonym z Kontem Użytkownika, dla którego wykonywana jest zmiana.
 - b) wysyła wiadomość na adres email Użytkownika Rejestru, którego hasło jest przywracane, powiadamiającą go o przywróceniu hasła
- 6) Użytkownik Rejestru, po zalogowaniu się do Rejestru po raz pierwszy za pomocą wygenerowanego Hasła Początkowego, musi dokonać zmiany tego hasła na nowe (o wymaganym stopniu złożoności)

6. Odpowiedzialność i kompetencje

Rola	Odpowiedzialności/kompetencje
Użytkownik Rejestru	Przywraca hasło do Konta Użytkownika za pomocą aplikacji dostępowej Rejestru
Wnioskodawca	Zgłasza potrzebę przywrócenia hasła do Konta Użytkownika w imieniu Użytkownika Rejestru, w przypadku gdy użytkownik ten nie pamięta odpowiedzi na Pytanie Zabezpieczające
Podmiot Prowadzący Rejestr	Przyjmuje zgłoszenie o potrzebie przywrócenia hasła do Konta Użytkownika i przekazuje informacje dot. Konta Użytkownika i wymaganych zmian do Wykonawcy Technicznego Systemu
Wykonawca Techniczny Systemu	Dokonuje fizycznych zmian w Rejestrze związanych z hasłem do wskazanego Konta Użytkownika. W imieniu Podmiotu Prowadzącego Rejestr powiadamia użytkownika o wprowadzonych zmianach.