

RNNDGŚ-01

Procedura utworzenia konta użytkownika
Rejestru

Rejestr Nowotworów Niezłośliwych Dużych Gruczołów Ślinowych

Data: 28.05.2015

Wersja: 1.0

1. Właściciel procedury

Właścicielem procedury jest Szpital Kliniczny im. H. Święcickiego UM w Poznaniu.

2. Cel

Opis sposobu postępowania przy zgłaszaniu i tworzeniu Konta Użytkownika Rejestru, tak aby spełnione były warunki:

- jednoznaczna identyfikacja użytkownika,
- bezpieczne zgłoszenie wniosku o utworzenie Konta Użytkownika Rejestru,
- bezpieczne utworzenie Konta Użytkownika Rejestru,

3. Definicje

Rejestr - Aplikacja Dostępowa Rejestru Niezłośliwych Nowotworów Dużych Gruczołów Ślinowych

Wnioskodawca – Dyrektor Jednostki Partnerskiej/Podmiotu Prowadzącego Rejestr lub osoba przez niego upoważniona.

Jednostka Partnerska - podmiot przekazujący dane świadczeniobiorców do Rejestru, na podstawie zawartej umowy z Podmiotem Prowadzącym Rejestr

Podmiot Prowadzący Rejestr – Szpital Kliniczny im. H. Święcickiego UM w Poznaniu

Techniczny Wykonawca Systemu – podmiot zajmujący się technicznym nadzorem nad Rejestrem, odpowiedzialny za ciągłość pracy, rozwój oraz bezpieczeństwo Rejestru.

Hasło – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wykorzystywany w procesie uwierzytelniania użytkownika przy uzyskiwaniu dostępu do Rejestru i znany jedynie użytkownikowi.

Hasło Początkowe – hasło wygenerowane i ustawione w systemie dla użytkownika Rejestru przez Technicznego Wykonawcę Systemu, przekazane użytkownikowi Rejestru w formie SMSa w momencie zakładania Konta Użytkownika.

Identyfikator Użytkownika – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych jednoznacznie identyfikujący osobę, która jest użytkownikiem Rejestru.

Konto Użytkownika – Identyfikator Użytkownika wraz z przyznanymi do niego uprawnieniami w Rejestrze oraz Hasło.

4. Zakres stosowania

Obowiązuje wszystkich użytkowników Rejestru.

5. Sposób postępowania

- 1) Zgłoszenie utworzenia Konta Użytkownika może odbyć się w dwojaki sposób:
 - a) Wnioskodawca zgłasza potrzebę utworzenia Konta Użytkownika Rejestru dla wybranych osób, podając ich dane w treści umowy podpisanej pomiędzy Jednostką Partnerską a Podmiotem Prowadzącym Rejestr. Podmiot Prowadzący Rejestr wysyła do Technicznego Wykonawcy Rejestru wiadomość email na adres rejestr@guzyslinianek.pl w załączniku zawierającą skan w/w umowy.
 - b) Podmiot Prowadzący Rejestr zgłasza potrzebę utworzenia Konta Użytkownika dla osoby pochodzącej z Podmiotu Prowadzącego Rejestr w formie skanu pisma wysłanego jako załącznik do wiadomości email na adres rejestr@guzyslinianek.pl
- 2) Wiadomość e-mail, o której mowa w pkt 1) ppkt a) i b) musi zostać wysłana z jednego z wcześniej zatwierdzonych adresów email posiadanych przez uprawnione osoby będące pracownikami Podmiotu Prowadzącego Rejestr
- 3) Celem utworzenia Konta Użytkownika konieczne jest podanie następujących danych:
 - a) imię i nazwisko
 - b) Identyfikator Użytkownika (adres email)
 - c) numer telefonu komórkowego
- 4) Na podstawie ww. danych, Wykonawca Techniczny, wykorzystując odpowiednie formularze w Aplikacji Dostępowej Rejestru dodaje Jednostkę Partnerską (jeżeli to jest konieczne), a następnie dla każdego użytkownika wskazanego przez daną Jednostkę:
 - a) tworzy indywidualne Konto Użytkownika i organizacyjnie przypisuje je do tej Jednostki wykorzystując adres email jako Identyfikator Użytkownika
 - b) Hasło Początkowe wygenerowane w ramach Konta Użytkownika przekazuje na numer telefonu komórkowego użytkownika Rejestru (Uwaga: Podczas pierwszego logowania do Rejestru, użytkownik zobowiązany jest do zmiany wygenerowanego Hasła Początkowego na własne hasło o wymaganej złożoności)
 - c) powiadamia użytkownika o fakcie utworzenia dla niego Konta Użytkownika za pomocą odpowiedniej wiadomości email - przesłanej na adres email użytkownika i nie zawierającej jego Hasła Początkowego
 - d) do prowadzonego Rejestru Użytkowników Aplikacji Dostępowej dodaje dla każdego z utworzonych Kont Użytkownika następujące dane: imię i nazwisko, nazwę jednostki, adres email, numer telefonu oraz przypisane w ramach Rejestru role

6. Odpowiedzialność i kompetencje

Rola	Odpowiedzialności/kompetencje
Wnioskodawca	Zgłasza potrzebę utworzenia Konta Użytkownika
Podmiot Prowadzący Rejestr	Przyjmuje zgłoszenie lub generuje zgłoszenie o potrzebie utworzenia Konta Użytkownika i po zatwierdzeniu przekazuje informacje dot. Konta Użytkownika do Wykonawcy Technicznego Systemu
Wykonawca Techniczny Systemu	Dokonuje fizycznych zmian w Rejestrze związanych z utworzeniem nowego Konta Użytkownika. W imieniu Podmiotu Prowadzącego Rejestr powiadamia użytkownika o utworzeniu dla niego konta w Rejestrze.